

Особенности предоставления услуги в электронном виде

Государственная услуга в электронной форме предоставляется только авторизованному пользователю Портала gu.spb.ru. Авторизация на Портале производится с использованием учетной записи в ЕСИА. Логин и пароль учетной записи ЕСИА для авторизации на Портале совпадает с логином и паролем, используемым для входа на Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

Необходимые личные данные получателя услуги, представленные при регистрации в ЕСИА (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН, контактные данные), после авторизации на Портале автоматически подставляются на электронную форму заявления (ввод вручную не требуется).

Для получения услуги в электронной форме авторизоваться на Портале gu.spb.ru должен лично заявитель.

В случае явки получателя услуги в образовательную организацию, представлять его интересы вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию или законный представитель, имеющий документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

Электронная услуга предоставляется при наличии у заявителя адреса электронной почты.

Перед заполнением электронной формы заявления необходимо:

1. Предварительно ознакомиться с описанием услуги в соответствующих разделах Портала.
2. Определить:
 - наличие законного права на получение услуги;
 - преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации;
 - категорию (дети, имеющие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации; дети, проживающие на закрепленной территории; дети, не проживающие на закрепленной территории)

Электронная форма заявления на зачисление в первые классы на 2018-2019 учебный год станет доступна для просмотра и заполнения на Портале 15.12.2017 (появится кнопка «Получить услугу»).

Однако подать заявление нужно каждой из категорий по следующим этапам:

1. 1 этап — с 15.12.2017 до 05.09.2018 — дети, имеющие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (в случае подачи заявления с 20.01.2018 преимущественное право реализуется на свободные места);
2. 2 этап — с 20.01.2018 до 30.06.2018 — дети, проживающие на закрепленной территории (в случае подачи заявления после 30.06.2018 года зачисление производится на общих основаниях);
3. 3 этап — с 01.07.2018 до 05.09.2018 — дети, не проживающие на закрепленной территории (на свободные места).

При этом с 15.12.2017 электронная форма заявления станет доступна для просмотра и заполнения всем заявителям. Также с 15.12.2017 станет доступна возможность сохранить черновик предварительно заполненного заявления (см. п.8.2). Сохраненный черновик необходимо отправить при наступлении срока приема заявлений соответствующего этапа.

Подача заявлений осуществляется в соответствии с указанными сроками этапов. По отправленным до начала этапа заявлениям будет вынесено отрицательное решение.

Электронное заявление формируется на Портале после заполнения соответствующих полей на электронной форме.

1. Особенности заполнения электронной формы заявления:
 - ввод данных в поля электронной формы заявления производится пошагово;
 - после заполнения сведений на любом шаге можно использовать кнопку «Далее», либо перейти на нужный шаг заполнения формы, нажав кнопку с соответствующим номером шага;
 - если в процессе заполнения полей электронной формы заявления допущены ошибки формата ввода или не заполнены обязательные поля (помеченные знаком «*»), номер соответствующего шага закрашивается красным цветом, а поля этого шага, содержащие ошибку, подсвечиваются. Подать заявление в этом случае не представляется возможным (выводится сообщение «Ошибка»). Для продолжения заполнения формы необходимо внести корректные сведения;
 - важно иметь в виду, что при заполнении сведений о предпочитаемых образовательных организациях (шаг 6) возможно указать — до трех.
2. Создание черновика заявления:
 - если необходимо прервать заполнение электронной формы заявления и произвести выход из учетной записи ЕСИА на Портале до отправления

заявления, заявитель может на любом шаге сохранить введенные данные (кнопка «Сохранить»). Это удобно для возобновления процедуры заполнения электронного заявления в любое время — с того места, где был прерван процесс и произведен выход из учетной записи ЕСИА. Автоматически создается «Черновик заявления» на данную услугу, ему присваивается номер, название, фиксируется дата сохранения. Название черновика при необходимости можно присвоить самостоятельно. При входе на Портал после авторизации в ЕСИА можно войти в подраздел «Заявления» Личного кабинета, выбрать закладку «Черновики заявлений», найти нужный черновик и продолжить заполнение электронной формы заявления;

- предварительное создание электронного заявления в «Черновике» до его отправления. Заявитель может заранее создать черновик Заявления (Заявление оформляется с 1 по 11 шаг, на 11 шаге необходимо нажать кнопку «Сохранить»), а при наступлении срока подачи заявления (в соответствии с этапом подачи) открыть Черновик, и на шаге 11 нажать кнопку «Отправить».

По истечении трех месяцев со дня последнего изменения черновик заявления автоматически удаляется. Таким образом, заявители, подающие заявление на 3-й этап, могут создавать черновики заявлений не ранее 01.04.2018 г.

3. После подачи электронного заявления через Портал информирование заявителя о ходе и результате предоставления услуги обеспечивается с использованием электронных уведомлений, в которых указываются статус рассмотрения электронного заявления, комментарии уполномоченных должностных лиц образовательных организаций (при необходимости), и/или прилагаются соответствующие электронные документы в формате pdf.

Доступ заявителя к информации о ходе и результате предоставления услуги можно получить:

- в Личном кабинете на Портале (раздел «Заявления» — «История заявлений»);
- в мобильном приложении «Государственные услуги Санкт-Петербурга» (сервис «Проверка статуса заявления»);
- в электронной почте.

Заявителю, авторизованному с использованием ЕСИА, обеспечена возможность получить краткую информацию о текущем статусе рассмотрения заявления, просмотреть и сохранить на собственные технические средства электронные уведомления, направленные образовательной организацией, а также результат предоставления услуги в форме электронного документа.

Для закрытия заявления (в случае ошибочной подачи) заявителю следует обратиться в школы и попросить выдать отказы. Отказы по заявлению направляются в электронном виде и отображаются в личном кабинете.

Результат предоставления услуги

1. Зачисление в первый класс образовательной организации для получения бесплатного начального общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования или получение уведомления об отказе в зачислении.
2. Уведомление заявителя о зачислении в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении (уведомления — документы в электронном виде доступны заявителю в «Личном кабинете» на Портале).

Срок предоставления услуги

1. Сроки подачи заявлений в первые классы образовательных организаций на 2018 — 2019 учебный год установлены Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 26.12.2017 №1840 по следующим категориям:
 - дети, проживающие на закрепленной территории: с 27.01.2018 до 30.06.2018 (в случае подачи заявления после 30.06.2018 зачисление производится на общих основаниях);
 - дети, не проживающие на закрепленной территории: с 01.07.2018 до 05.09.2018 на свободные места.
2. Зачисление оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.
3. При подаче заявления в несколько образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций заявителю необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашений образовательных организаций и до установленной приглашением даты представления документов в образовательную организацию.