



«Рассмотрено»
на заседании кафедры
учителей гуманитарных наук
протокол №5 от 28.05.2019
Заведующая кафедрой

 С.В. Шляхтина

«Согласовано»
на заседании научно-
методического совета
протокол №5 от 28.05.2019
Заместитель директора по
НМР

 Л.Н. Орлова

«Утверждено»
на заседании
педагогического совета
протокол №6 от 29.05.2019
Секретарь педсовета

 Т. Минаева

Введено в действие
приказом №231
по MAOY гимназии №22
протокол №5 от 30.05.2019
Директор MAOY
гимназии № 22

 Т.А. Глыбина

Рабочая программа
внеурочного курса «Систематизируем курс русского языка: от простого к сложному»
для 10 класса
один год обучения
на 1 и 2 полугодие
2019 – 2020 учебный год

Количество часов по учебному плану в неделю – 1 час, в год – 35 часов

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным образовательным стандартом среднего общего образования второго поколения (ФГОС СОО), базируется на программно-методических материалах по русскому языку (составитель Власенков А.И.)

Содержание программы

№ п/п	Название раздела	Страницы
1.	Пояснительная записка	3-4
2.	Общая характеристика учебного курса	4-5
3.	Место предмета в учебном плане	5
4.	Личностные результаты, метапредметные результаты, предметные результаты освоения учебного предмета «Русский язык»	5-6
5.	Содержание учебного курса	6-7
6.	Тематическое планирование	7
7.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса	8
8.	Планируемые результаты изучения учебного курса	8
9.	Календарно-тематическое планирование	9-12

Пояснительная записка

Рабочая программа внеурочного курса «Систематизируем курс русского языка: от простого к сложному» предназначена для обучения учащихся 10 класса. Курс рассчитан на 35 часов (1 час в неделю), базируется на программно-методических материалах по русскому языку (составитель Власенков А.И.) и анализе результатов части С ЕГЭ предыдущих лет. Своеобразие и специфика данной программы состоит в том, что материал ориентирован на подготовку к экзамену в форме ЕГЭ, соотносится с темами, которые изучены в программе по русскому языку для 8-10 классов.

Данная рабочая программа внеурочной деятельности разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (с изменениями и дополнениями)
- Распоряжение Правительства РФ от 09.04.2016 № 637-р «Об утверждении концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.06. 2017 года № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №1089

Проблеме формирования лингвистической компетенции сегодня ещё не уделяется должного внимания в рамках программы, поэтому возникла необходимость расширить изучение отдельных тем лингвистической науки во внеурочное время. Данный курс призван создать условия для формирования языковой и лингвистической (языковедческой) компетенций на основе коммуникативно- деятельностного подхода к совершенствованию правописных умений и навыков, что способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова - функциональной грамотности.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи, свободное владение орфографией и пунктуацией, что предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания.

Изучение данного внеурочного курса направлено на достижение следующих **задач**:
обучающие – систематизация и обобщение знаний в области правописания по орфографии и пунктуации;

- изучение семантики анализируемого явления (слова, предложения);

- этимологический анализ слова.

-расширение познаний учащихся по определенным темам, изученным ранее.

развивающие – развитие умения применять теоретические знания на практике, активизировать внимание учащихся на собственной письменной речи, научить самостоятельно систематизировать пройденный материал.

воспитывающие – воспитание стремления к самостоятельной работе по приобретению

знаний и умений в различных областях жизни, интереса к предмету, осознания необходимости изучения орфографии как основы для правильного общения в любой сфере профессиональной деятельности.

-практические – овладение навыками пользования различными словарями и другой справочной литературой для решения орфографических задач, применение полученных знаний и умений в практической деятельности.

Общая характеристика внеурочного курса

В программе внеурочного курса предлагается изучение некоторых частей русского правописания, вместе с тем повторение орфографии и пунктуации осуществляется комплексно: попутное повторение пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации - совершенствование орфографических умений.

Изучение орфографии в разрезе данного курса восполнит недостатки в орфографической грамотности и повысит ответственность учащихся за конечный результат обучения. В 10 классе отводятся часы на повторение орфографии, далее в 11 классе систематизируются знания по пунктуации. Такой подход не исключает попутного повторения важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Данный внеурочный курс способствует практической подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ по русскому языку и успешному прохождению итогового контроля по завершении основного и профильного образования. Основные направления в работе с учащимися следующие:

усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что дает возможность обеспечить безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла; опора на этимологический анализ при обучении орфографии; систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирования умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, взаимосвязь.

Главным результатом обучения должно стать формирование умения правильно выбрать нужное правило из множества орфограмм и пунктограмм, умения видеть их общие и отличительные свойства, глубоко осмысливать полученные знания, пользоваться выбором в правильном написании.

Формы и методы обучения

Программой предусмотрены такие формы занятий, как семинары, собеседования, практикумы, консультации, которые требуют более активного самостоятельного изучения материала. Предусмотрена зачетная система оценки знаний учащихся после прохождения тем по орфографии и пунктуации (контрольные уроки).

Наиболее эффективными приёмами в обучении являются следующие:

- работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания; работа с разнообразными словарями;
Формы контроля:

- устное сообщение на лингвистическую тему
- лабораторная работа
- диктант
- тестирование
- изложение с творческим заданием
- сочинение
- грамматические задания
- осложненное и творческое списывание
- анализ структурно-семантических схем слова, словообразовательных моделей.

Чтобы добиться хороших результатов обучения, необходимо развитие речевой деятельности: письменного и устного общения. Поэтому в процессе работы предполагается написание разного рода письменных работ, а также комплексный анализ текста.

Место учебного курса в учебном плане

Содержание данного курса разработано с учётом государственного стандарта общего образования по предметной области «Русский язык», касающейся изучения сущности разных типов трудных орфограмм.

Внеурочный курс по русскому языку предназначен для учащихся 10 классов и рассчитан на 1 года обучения: – 35 часов (1 час в неделю) Срок ее реализации - 1 год.

Личностные, метапредметные и предметные результаты

- овладение основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, стилистическими, нормами речевого этикета;
- приобретение опыта использования языковых норм в речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- стремление к речевому самосовершенствованию, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка;
- соблюдение на письме и в устной речи норм современного русского литературного языка и правил речевого этикета;
- использование различных словарей, в том числе мультимедийных;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей.

Содержание учебной программы

Речь и речевая ситуация. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла к средствам его выражения.

Орфография как система правил правописания. Группы корней с чередованием гласных. Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Типичные суффиксы имен существительных и их написание. Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание. Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий. Типичные суффиксы глагола и их написание. Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, прилагательных, образованных от существительных или глаголов. Правописание окончаний. Различение окончаний *е* и *и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих в *ц* корне слова, суффиксе и окончании, правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь* знаков. Правописание согласных на стыке морфем; написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рщ, чк, чн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно - словообразовательных моделей слов. Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Слитное и раздельное написание *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни* и слова *ни* (частицы, союза).

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе. Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и других от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий). Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно -раздельно?» Роль смыслового и

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда гимназия № 22

грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем.

Тематическое планирование

№	Тема	Кол-во часов	Из них	
			теория	практика
1	Речь и речевая ситуация.	2	1	1
2	Правописание корней, приставок и суффиксов в существительных.	7	2	5
3	Правописание суффиксов прилагательных, причастий, глаголов.	5	2	3
4	Правописание окончаний самостоятельных частей речи.	3	1	3
5	Орфографические правила, требующие различения морфем.	6	2	4
6	Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.	2	1	1
7	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе написания слова.	2	1	1
8	Правописание служебных частей речи.	1		1
9	Образование и написание сложных слов.	5	1	4
10	Обобщающий урок.	2		2
	Итого	35	11	24

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

1. Власенков А. И., Рыбченкова Л. М. Дидактические материалы к учебнику «Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 классы». – М.: Просвещение, 2010.
2. Горбачевич А. С. Нормы современного русского литературного языка: Пособие для учителей. – М.: Просвещение.
3. Дейкина А. Д., Пахнова Т. М. Методические рекомендации по использованию учебника «Русский язык: Учебник-практикум для старших классов» при изучении предмета на базовом и профильном уровнях. – М.: Вербум-М, 2009
4. Козловская М. В., Сивакова Ю.Н. Русский язык: Анализ текста: Пособие для подготовки к единому государственному экзамену / М. В. Козловская, Ю. Н. Сивакова. - СПб: САГА, Азбука-классика, 2005.
5. Культура речи. Тестовые задания для абитуриентов и школьников / Дунев А.И., б. б.
6. Ефремов В.А., Черняк В.Д. - СПб: САГА, Азбука-классика, 2004.

7. Потапова Г.Н. Русский язык: Орфография. Синтаксис и пунктуация. Комплексный анализ текста. 10-11 кл. Дидактические материалы. - М.: Дрофа, 2006.
8. Пучкова Л.И., Гостева Ю.Н. Готовимся к единому государственному экзамену по русскому языку: 10-11: Грамматика. Речь. - М.: Просвещение, 2009
9. Тростенцова Л.А., Шхапацева М.Х. Пунктуация без секретов: Пособие для старшеклассников и абитуриентов. - М.: Дрофа, 2007.

Планируемые результаты изучения учебного курса

По окончании внеурочного курса учащиеся должны

знать:

- теорию возникновения правил орфографии;
- особенности слогового принципа русской графики и вытекающие отсюда орфографические вопросы;
- отступления от слогового принципа русской графики (касается некоторых орфограмм, пишущихся на основе исторического (традиционного) принципа);
- принципы орфографии, лежащие в основе буквенного обозначения фонем: морфологического, фонетического, традиционного;
- особенности употребления строчных и прописных букв;
- общие принципы слитного, дефисного и раздельного написания слов;
- алгоритмы написания трудных орфограмм.

Уметь:

- соблюдать основные орфографические нормы в письменной речи;
- выполнять орфографический разбор слова;
- применять орфографические словари и справочники по правописанию при решении орфографических задач;
- самостоятельно добывать знания, работая с различными источниками информации, включая ресурсы Интернета;
- владеть приемами отбора и систематизации материала на определенную тему;
- анализировать, сопоставлять, иллюстрировать, делать выводы, обобщать, аргументировать свою точку зрения;
- использовать русский язык как средство получения знаний по другим учебным предметам.

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Дата	Примечание
1.	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1		
2.	Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла к средствам его выражения.	1		
3.	Орфография как система правил правописания	1		
4.	Группы корней с чередованием гласных.	1		
5.	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне	1		
6.	Правописание приставок.	1		
7.	Правописание суффиксов.	1		
8.	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1		
9.	Урок – зачет по теме «Правописание корней, приставок и суффиксов в существительных»	1		
10.	Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание. Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий	1		
11.	Типичные суффиксы глагола и их написание	1		
12.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1		

13.	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1		
14.	Урок – зачет по теме «Правописание суффиксов прилагательных, причастий, глаголов»	1		
15.	Правописание окончаний. Различение окончаний е и и в именах существительных.	1		
16.	Правописание личных окончаний глаголов.	1		
17.	Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	1		
18.	Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих в ц корне слова, суффиксе и окончании, правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ь знаков.	1		
19.	Правописание согласных на стыке морфем; написание сочетаний <i>чн, щн, нч, ниц, рщ, чк, чн</i> внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.	1		
20.	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно -словообразовательных моделей слов	1		
21.	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем	1		

22.	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.	1		
23.	Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания	1		
24.	Слитное и раздельное написание не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза)	1		
25.	Урок – зачет по теме «Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.	1		
26.	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе	1		
27.	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1		
28.	Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.	1		
29.	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия)	1		
30.	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий)	1		

31.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно -раздельно?»	1		
32.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?»	1		
33.	Урок – зачет по теме «Правописание служебных частей речи»	1		
34.	Практикум. Обобщение пройденного материала	1		
35.	Обобщающий урок	1		
	Итого:	35		